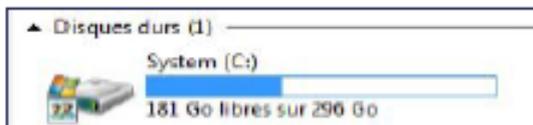


Arborescence

Le classement des fichiers et dossiers

Pour organiser, structurer et stocker des ressources numériques ou fichiers, on utilise une structure appelée « arborescence ».

- Lors des différents travaux utilisant l'outil informatique, nous créons des fichiers numériques. Ceux-ci ont besoin d'être stockés et organisés de manière structurée dans des espaces numériques. La structure matérielle d'une arborescence peut être créée à partir d'unités d'enregistrement dans par exemple :



Un disque local



Un lecteur amovible

Dans l'arborescence, les fichiers stockés possèdent une extension propre au logiciel utilisé qui permet de les repérer et ouvrir directement en double cliquant dessus.



Exemple pour les modèles de conception assistée par ordinateur où les extensions sont .sdh ou .skp.

- Pour bien organiser une arborescence, on enregistre les fichiers et les dossiers avec un nom explicite. Chaque fichier possède une adresse. **J'utilise mon explorateur Windows**

On peut retrouver un fichier rangé dans des sous-dossiers et des dossiers grâce à son adresse :

The screenshot shows the Windows File Explorer interface. The address bar displays the path: USB DISK (E:) > 5è > Année(5) 2019_2020 > Seq2 ecohabitat > Fichiers originaux. The main pane shows a list of files with columns for Nom, Dernière modification, and Type.

Nom	Dernière modification	Type
coup de pouce Vegetation.pdf	21/03/2020 09:28	Adobe Acrobat Docume...
coup de pouce Vegetation.pub	21/03/2020 09:28	Microsoft Publisher Doc...
EvalModel.skp	21/03/2020 10:28	Modèle SketchUp
Implantation.skp	03/03/2020 11:18	Modèle SketchUp
modele Cabane .skp	29/02/2020 11:30	Modèle SketchUp
Modele cabane.sh3d	21/03/2020 09:47	Sweet Home 3D
symbole Plan Maison.sh3d	21/03/2020 09:50	Sweet Home 3D

A handwritten label 'Arborescence' with a bracket points to the folder structure in the left sidebar.

Je retrouve une arborescence aussi sur un Espace Numérique de Travail: ENT

Arborescence ENT

Nom	Date	Propriétaire	Taille	Télé
fichiers originaux	21/03/2020 - 12:19			
ecotechno.fr_niveau 5ème	21/03/2020 - 10:49	REMY SCHWINDENHAMMER		
Fichiers modifiés	21/03/2020 - 12:30			

On peut également retrouver un fichier grâce à la barre d'outils : Rechercher

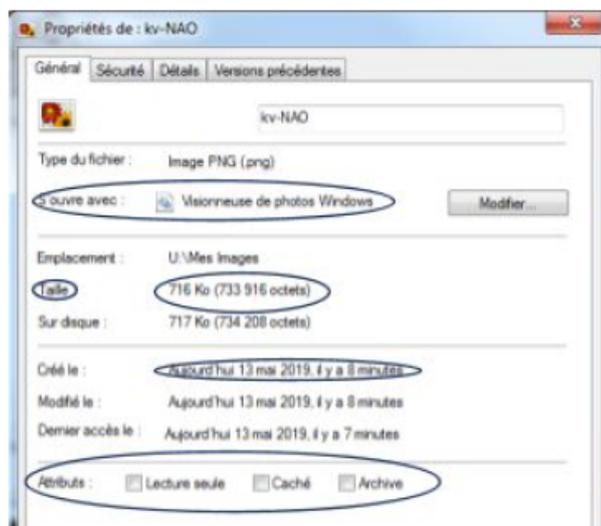
- Pour créer, renommer ou connaître les propriétés d'un dossier ou d'un sous-dossier, il faut :

Pour le créer, faire clic **droit**, **Nouveau**, **Dossier**.

On peut facilement **renommer un fichier** ou un **dossier**, en utilisant un clic droit, puis **renommer**.

Grâce au menu «**propriétés**», on peut connaître la **date de création**, de **modification**, la **taille**, les **droits en lecture/écriture** et même le **logiciel à utiliser** pour ce fichier.

- Grâce au menu «propriétés» (en cliquant droit sur un fichier), on peut connaître la date de création, de modification, la taille, les droits en lecture/écriture et même le logiciel à utiliser pour ce fichier.

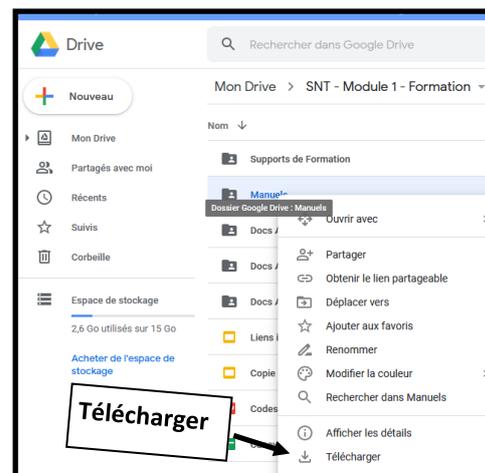


- Pour mettre un dossier ou un fichier en ligne, il faut le charger (upload) , on dit aussi importer ou téléverser. A l'inverse pour récupérer un dossier ou fichier qui est en ligne, il faut le téléchargement (download)

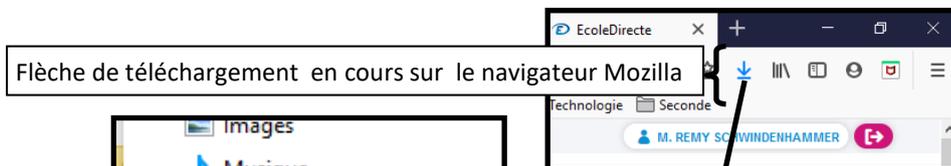
Charger

Date	Propriétaire	Taille	Téléchargement
21/03/2020 - 12:19			Télécharger
21/03/2020 - 10:49	REMY SCHWINDENHAMMER		
21/03/2020 - 12:30			

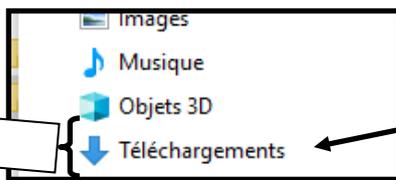
ENT Ecole Direct



Google Drive



Dossier de téléchargement sur l'explorateur Windows



Définition Arborescence:

L'arborescence est une organisation hiérarchique des fichiers enregistrés sur une unité (espace) de stockage. Les fichiers sont organisés dans des dossiers (répertoires) et sous-dossiers (sous répertoires) aux noms explicites pour les retrouver plus facilement.